



An alle  
Mitarbeiterinnen  
und Mitarbeiter

im Hause

HAUPTABTEILUNG  
PERSONALEINSATZ UND -FÜHRUNG  
PASTORALE DIENSTE, RELIGIONS-  
LEHRKRAEFTE I. K. UND VERWAL-  
TUNGSLEITUNGEN

KAPELLENSTR. 4  
80333 MÜNCHEN

POSTANSCHRIFT:  
POSTFACH 33 03 60  
80063 MÜNCHEN

TEL 089 / 2137 – 2382 / FG  
FAX 089 / 2137 – 273006

[BEWERBUNG-](#)  
[VERWALTUNGSLEITUNG@EOMUC.DE](mailto:VERWALTUNGSLEITUNG@EOMUC.DE)

02.12.2017

### Stellenausschreibung

Wir suchen für die Pfarrverbände Solln & Hadern zum nächstmöglichen Termin einen/eine

#### **Verwaltungsleiter/in**

(Beschäftigungsumfang: **31 Stunden/Woche**; Dienstsitz: **München**).

Als Verwaltungsleiter/in entlasten Sie den Pfarrverbandsleiter in der Verwaltung der Seelsorgeeinheit und verantworten diese mit ihm zusammen. Ihnen wird die Leitung in wirtschaftlichen, baulichen und organisatorischen Fragen vom Pfarrverbandsleiter delegiert werden. Ebenso leiten und führen Sie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Haushaltsverbundes und tragen die Verantwortung, dass Personal-, Verwaltungs- und Finanzaufgaben sachgerecht erledigt und umgesetzt werden.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Vorbereitung und Leitung der Haushalts- und Personalausschuss- sowie Kirchenverwaltungssitzungen und enge Zusammenarbeit mit den kirchlichen Gremien
- Koordinierung der Kirchenstiftungen im Pfarrverband in wirtschaftlichen, personellen, baulichen und organisatorischen Fragen
- Organisationsentwicklung und Qualitätsmanagement
- Führen der unterstellten Mitarbeiter/innen sowie Personalplanung, -auswahl und -entwicklung
- Unterstützung und Miterstellung der Jahresrechnung und der Haushaltsplanung.

#### **Ihr Anforderungsprofil**

- abgeschlossenes wirtschafts-, sozial- oder verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (Dipl./FH bzw. Bachelor) oder vergleichbarer Abschluss
- einschlägige Berufserfahrung, insbesondere im Bereich Personalführung, -gewinnung und -planung sowie in der Organisationsentwicklung
- gründliche und vielseitige Fachkenntnisse in Buchhaltung und Rechnungswesen
- arbeitsrechtliche Kenntnisse, idealerweise im öffentlichen Dienst
- gute Organisations-, Entscheidungs- und Überzeugungsfähigkeit
- ausgeprägte Kompetenzen im Bereich Kommunikation, Kooperation, Konfliktmanagement und Mitarbeiterführung durch einen situativ-wertschätzenden Führungsstil
- gültige PKW-Fahrerlaubnis
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Kenntnisse der kirchlichen Strukturen.

Die Planstellen sind nach **Entgeltgruppe 11** ABD bewertet.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

**Nähere Informationen** erhalten Sie bei Herrn Herbert Hauser, Leiter der Abteilung Verwaltungsleitungen territoriale Seelsorge, Tel. 089/2137-1469.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der **Referenz VL38-17**, bevorzugt per E-Mail, **bis spätestens 07.01.2018** an das Ressort Personal, Hauptabteilung 3.1 oder an [Bewerbung-Verwaltungsleitung@eomuc.de](mailto:bewerbung-verwaltungsleitung@eomuc.de). Anhänge einer E-Mail-Bewerbung können ausschließlich als eine pdf-Datei berücksichtigt werden.